

Принят
Управляющим Советом

Протокол № 1
« 25 » августа 2015г.

Утверждаю

Заведующая
Хвастунова Т.А.



Приказ № 153
« 24 » августа 2015г.

**Положение
об Управляющем Совете
МДОУ детского сада комбинированного вида № 46**

1. Общие положения

1.1. «Управляющий Совет» муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 46 (далее – Управляющий Совет) является высшим коллегиальным органом управления, имеющим полномочия, определенные Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 46 (далее Учреждение) по решению вопросов функционирования и развития «Учреждения».

1.2. Управляющий Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы «Учреждения».

1.3. «Управляющий Совет» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления края, города Комсомольска-на-Амуре, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 46, а также регламентом «Управляющего Совета», иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов «Управляющего Совета» основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 46 предусматривается:

1.5.1. численность и порядок формирования и деятельности «Управляющего Совета»;

1.5.2. задачи и компетенция «Управляющего Совета»;

1.5.3. организация деятельности «Управляющего Совета»;

1.5.4. права «Управляющего Совета»;

1.5.5. ответственность «Управляющего Совета»;

1.6. Члены «Управляющего Совета» не получают вознаграждения за работу в «Управляющем Совете».

2. Компетенция «Управляющего Совета»

2.1. «Управляющий совет» полномочен:

2.1.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);

- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.2. Обсуждать и принимать:

- положение об «Управляющем Совете» «Учреждения»;

- положение о кооптации в «Управляющий Совет» «Учреждения»;

- положение о комиссиях «Управляющего Совета» «Учреждения»;

- положение о «Совете родителей» воспитанников «Учреждения»;

- порядок учета мнения «Совета родителей» (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов «Учреждения»,

- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»,
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения),
 - положение об оказании платных образовательных услуг в «Учреждении»,
 - порядок принятия локальных актов «Учреждения».

2.1.3. Согласовывать:

- образовательную программу дошкольного образования;
- программу развития «Учреждения»;
- смету расходов средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- правила приема воспитанников в «Учреждение»;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательном учреждении;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»;
- положение о режиме работы «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим занятий);
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками «Учреждения»;
- положение о профессиональной этике педагогических работников.

2.1.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.1.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

2.1.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего Совета».

3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

3.1. «Управляющий Совет» формируется один раз в три года. «Управляющий Совет» формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами «Управляющего Совета» могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников «Учреждения».

3.2. В состав «Управляющего Совета» входит руководитель «Учреждения», а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

3.3. Количество членов «Управляющего Совета» составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников.

3.4. Решения «Управляющего Совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Управляющего Совета», открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член «Управляющего Совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. Члены «Управляющего Совета» обязаны посещать его заседания. Член «Управляющего совета», систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава решением «Управляющего совета».

3.6. Член «Управляющего Совета» выводится из его состава по решению «Управляющего совета» в следующих случаях:

- по желанию члена «Управляющего Совета», выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом «Управляющего Совета», если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав «Управляющего Совета» после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в «Управляющем совете»;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена «Управляющего Совета» в работе «Управляющего Совета»: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. Обязанности и ответственность «Управляющего Совета» и его членов

«Управляющий Совет» несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в круг его компетенции.

Руководитель «Учреждения» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию «Управляющего Совета», в случае отсутствия необходимого решения «Управляющего совета» по данному вопросу в установленные сроки.

Члены «Управляющего Совета» в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения «Управляющего Совета», противоречащие положениям устава «Учреждения», положениям договора «Учреждения» и «Учредителя», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим «Учреждения», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений «Управляющего Совета» «Учредитель» вправе отменить их.

В случае возникновения конфликта между «Управляющим Советом» и заведующим «Учреждением» (несогласия заведующего с решением «Управляющего совета» и (или) несогласия «Управляющего Совета» с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает «Учредитель».

«Управляющий Совет» имеет право выступать от имени «Учреждения».

- Представлять интересы «Учреждения» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Делопроизводство Управляющего Совета

5.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе указывается:

- дата, повестка;
- состав (Фамилия, инициалы);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения Управляющего Совета;
- протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем.

Протокол каждого заседания печатается на отдельных листах, пронумеровывается, подписывается председателем и секретарем, прошнуровывается, заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.